

329

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2014

**AUTORIZA      PERMISO      DEFINITIVO      A**  
**CONTRIBUYENTE QUE INDICA.**

RECOLETA, 29 ENE. 2014

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. N° 16128 de fecha 17 de enero de 2014, Declaración Jurada Notarial de fecha 27 de noviembre de 2013, y teniendo presente lo estipulado en el Decreto Exento N° 63 de 17 de enero de 2013 que designa como Director Subrogante de Atención al Contribuyente y Decreto Exento N° 74 de 18 de enero de 2013 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; y lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZASE** la instalación y funcionamiento definitivo del Domicilio Postal Tributario que a continuación se indica:

**DIRECCION                    : ANTONIA LOPEZ DE BELLO N° 133**  
**NOMBRE                     : SERVICIOS Y ASESORIAS SANTA ANITA LIMITADA**  
**RUT.                         : 76.201.010-0**  
**GIRO                         : (DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) ASESORIAS Y CONSULTORIAS**  
**ROL S.I.I.                  : 381-007**  
**UNIDAD VECINAL         : 35**

**2.- El** interesado deberá pagar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos establecidos en el art. 24 D.L. N° 3.063 de 1.979 sobre Rentas Municipales.

**3.- Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**4.- Otórgase** un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de autorización de la presente resolución para que pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**5.-Es** responsabilidad del contribuyente acercarse al Municipio en los 05 días hábiles posteriores a la iniciación del trámite, para concluir con éste.

**6.- Si** una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no cancela los derechos correspondientes, el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Enrolamientos y Cobros, Interesado, una vez hecho ARCHIVASE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**HNM/LMS/MRA/mra**  
28/01/2014



**LUIS MANRIQUEZ SAAVEDRA**  
**DIRECTOR (S)**  
**DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE**  
**DIRECTOR**